

Số: /KH-UBND

Trung Lương, ngày tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

Thực hiện Kế hoạch số 45/2020/NĐ-CP ngày 30/5/2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Hồng Lĩnh. Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai, tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nhằm phát huy thực hiện tốt chức năng phục vụ của cơ quan nhà nước đối với người dân, doanh nghiệp; giúp cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ cung cấp dịch vụ công Chứng thực điện tử; tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi, mang lại lợi ích thiết thực cho người dân và doanh nghiệp thông qua việc cung cấp dịch vụ công.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến sâu rộng dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đến các cơ quan, đơn vị có liên quan và người dân trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, công việc và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong tổ chức thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; kịp thời có biện pháp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

- Phải đảm bảo tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Đảm bảo các hồ sơ phát sinh được Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Tổ chức tuyên truyền về dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia

- Bộ phận thực hiện:

+ Ban biên tập Trang thông tin điện tử phường đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường về nội dung này.

+ Công chức Văn hóa, Tư pháp: Xây dựng kế hoạch, nội dung tuyên truyền về dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia trên hệ thống truyền thanh và tại các cuộc họp, hội nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

2. Tổ chức rà soát, đảm bảo các điều kiện trang thiết bị cần thiết (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy scan văn bản,...) và phân công cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, xử lý dịch vụ Chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường.

- Bộ phận phối hợp: Công chức Văn phòng, Văn hóa.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

3. Tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia (phải đảm bảo đủ điều kiện).

- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường.

- Bộ phận phối hợp: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên, khi phát sinh hồ sơ yêu cầu

4. Thực hiện báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này

+ Bộ phận thực hiện báo cáo: Ủy ban nhân dân các phường.

+ Bộ phận tổng hợp báo cáo: Bộ phận Tư pháp.

+ Thời gian thực hiện: Định kỳ hằng quý, 06 tháng, năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, bộ phận được phân công nhiệm vụ nêu tại Mục II của Kế hoạch này, có trách nhiệm chủ động phối hợp với các cơ quan, bộ phận và cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện công việc được giao.

2. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường:

Nghiên cứu, tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đảm bảo và thường xuyên khi có phát sinh hồ sơ.

3. Trách nhiệm của Bộ phận Tư pháp, Văn hóa, Văn phòng phường:

- Phối hợp với các cơ quan, bộ phận liên quan tiếp tục triển khai, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý hồ sơ dịch vụ Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Bộ phận Tư pháp theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường về tình hình, kết quả thực hiện tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công Chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh các cơ quan, bộ phận và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Bộ phận Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp (báo cáo);
- TTr Đảng ủy, HĐND phường (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đồng chí Cán bộ Công chức;
- Công an phường (thường trực Tô Đề án 06);
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Công Lộc